

Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement – KoSP GmbH

Vertrag zur Raumnutzung Stadtteilladen Moabit Krefelder Str. 1 A, 10555 Berlin

Zwischen der

Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und
Projektmanagement – KoSP GmbH

Fehrbelliner Straße 50
10119 Berlin
Tel.: (030) 33 00 28 30
E-Mail: info@kosp-berlin.de

vertreten durch
Andreas Bachmann, Geschäftsführer der KoSP GmbH
– nachfolgend **Koordinationsbüro** genannt –

als Verantwortlicher für den Stadtteilladen Moabit

und dem/der

Institution:
Adresse:

Telefon:
E-Mail:

vertreten durch:
Name:
Funktion:

– nachfolgend **Nutzer:in** oder **Veranstalter:in** genannt –

wird folgende Nutzungsvereinbarung geschlossen:

(1) Nutzungstermin, Nutzungszweck, genutzte Räume und Anlagen

Bitte handschriftlich oder im pdf-Formular ausfüllen und an das Koordinationsbüro senden.

Nutzungstermin <i>(für einmalige Veranstaltungen)</i>	Datum:	Uhrzeit: <i>(von/bis)</i>
Nutzungstermine <i>(für mehrmalige Veranstaltungen)</i>	Datum: Datum: Datum: Datum:	Uhrzeit: Uhrzeit: Uhrzeit: Uhrzeit: <i>(von/bis)</i>
	oder Sonstiges: <i>(z.B. jeden 2. Donnerstag)</i>	Uhrzeit: <i>(von/bis)</i>
Nutzungszweck	
voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer:innen	Art der Veranstaltung öffentlich geschlossen
Benötigte Räume im Stadteilladen <i>(siehe Grundriss des Stadteilladens)</i>	Straßenseitiger Raum Berliner Zimmer Seitenflügel Pantryküche	
Gewünschte Raumausstattung	Sitzungstische Stühle <i>(Anzahl)</i> mobile Pinwände <i>(120x150)</i> Internet <i>(WLAN-Gastzugang)</i> Drucker/Kopierer Sonstiges <i>(z.B. Geschirr, Kühlschrank, Kaffeemaschine)</i>	<i>Anzahl:</i> <i>Anzahl:</i> <i>Anzahl:</i>
Ansprechpartner:in des/ der Veranstalter:in	Name: Tel. Festnetz: Tel. Mobil: E-Mail:	

(2) Nutzungsentgelt

Das Nutzungsentgelt beträgt Euro. (Eintragung durch KoSP)

Die Nutzungsgebühr ist zur Schlüsselübergabe bar zu bezahlen oder spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn auf das folgende Konto des Koordinationsbüro zu überweisen.

Empfänger: KoSP GmbH
IBAN: DE15 1204 0000 0620 7484 00
Bank / BIC: Commerzbank / COBADEFFXXX
Verwendungszweck: Nutzungsentgelt Stadtteilladen Moabit, Veranstaltung vom ...

(3) Schlüsselübergabe

Der/Die Nutzer:in erhält gegen die Hinterlegung einer Kautions in Höhe von 100 Euro ein Schlüsselset des Stadtteilladens nach individueller Absprache mit dem Koordinationsbüro. Die Übergabe ist bei Abholung zu quittieren. Spätestens drei Werktage nach Beendigung der Nutzung sind die Schlüssel im Koordinationsbüro zurückzugeben.

Der eventuelle Verlust oder Diebstahl der Schlüssel ist dem Koordinationsbüro unverzüglich mitzuteilen. Der Nutzer verpflichtet sich, bei Diebstahl, Abhandenkommen oder sonstigem Verlust der Schlüssel, sämtliche hieraus entstehende Kosten, einschließlich des ggf. erforderlichen Austauschs der Schließanlage zu tragen.

(4) Sonstige Vereinbarungen (Eintragung durch KoSP)

.....
.....
.....
.....

(5) Schlussbestimmungen

Der/ Die Nutzer:in hat die Nutzungs- und Gebührenordnung für den Stadtteilladen Moabit gelesen und erkennt diese mit seiner Unterschrift an. Bei Verletzung einzelner Bestimmungen dieses Vertrages oder der Nutzungs- und Gebührenordnung ist das Koordinationsbüro berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen.

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrags ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird hierdurch nicht die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Berlin, den

Berlin, den

.....
Unterschrift KoSP GmbH

.....
Unterschrift Nutzer:in