# Idealtypischer Ablauf der Förderung im Begrünungsprogramm

| | | Aufgaben für die Antragsteller:innen |
|---|---|---|
| **AUFTAKTBERATUNG** | Bei einem **Vor-Ort-Termin** erhalten Sie alle Infos zum Förderprogramm. Gemeinsam werden **Gestaltungsideen, der Umfang der Maßnahme und die generelle Förderfähigkeit** ermittelt. Auch geklärt wird die **Beteiligung der Mieter:innen** und das **Budget der Eigentümer:innen.** | ☐ Kontaktaufnahme zur KoSP (siehe Kontaktdaten)<br>☐ Teilnahme am Vor-Ort-Termin mit dem Bezirksamt und den Planer:innen<br>☐ Klärung des Budgets der Eigentümer:innen<br>☐ Entscheidung über optionale Beteiligung der Mieter:innen |
| **VORENTWURF** | **Bei Förderfähigkeit** erstellt das vom Bezirk beauftragte Landschaftsarchitekturbüro einen **Vorentwurf**. In Ausnahmefällen kann auch ein anderes Büro beauftragt werden. | ☐ Übermittlung vorhandener Pläne und Grundrisse an das Landschaftsarchitekturbüro |
| *optional* **BETEILIGUNG** | Sollte sich für eine Beteiligung entschieden worden sein, führt das Landschaftsarchitekturbüro die **Beteiligung der Mieter:innen zum Vorentwurf** z.B. in Form eines Workshop durch. | ☐ Information der Mieter:innen über die anstehende Beteiligung<br>☐ evtl. Teilnahme an Beteiligung |
| **ENTWURF UND KOSTENSCHÄTZUNG** (*opt. Überarbeitung des Entwurfes*) | Das Landschaftsarchitekturbüro arbeitet die Beteiligungsergebnisse ein und erstellt den **fertigen Entwurf inkl. Kostenschätzung**. Hier besteht die **einmalige Option zur Überarbeitung**. | ☐ Prüfung des Entwurfes durch die Eigentümer:innen<br>☐ Rückmeldung mit ggf. Änderungswünschen an das Landschaftsarchitekturbüro |
| **FÖRDERANTRAG** | Auf Grundlage des **finalen Entwurfes** füllen Sie nun den **Förderantrag** (Download unter *turmstrasse.de/gruen*). Das Büro KoSP berät Sie bei Fragen. | ☐ Einreichung des Förderantrags (Antragsformular mit Entwurf, Kostenschätzung, ggf. Pflanzliste) beim Landschaftsarchitekturbüro |
| **FÖRDERVERTRAG** | Der Fördervertrag wird zwischen Eigentümer:innen und Bezirk geschlossen. **Wichtig: Erst nach Unterzeichnung darf mit der Maßnahme begonnen werden.** | ☐ Unterzeichnung des Fördervertrags |
| **UMSETZUNG** | Anschließend holen Sie **Vergleichsangebote** für die umzusetzenden Maßnahmen und Anschaffungen ein und beauftragen diese (**nach Prüfung** durch Bezirk und Landschaftsarchitekturbüro). Die **Bauarbeiten sind zu dokumentieren.** | ☐ Einholen von min. drei Angeboten bei allen Produkten und Dienstleistungen (z.B. GaLaBau-Firmen)<br>☐ Beauftragung der Angebote nach Prüfung durch Landschaftsarchitekturbüro und Bezirksamt<br>☐ Umsetzung von Eigenleistungen und Dokumentation der Bauarbeiten<br>☐ regelmäßige Information über den Stand der Baumaßnahme |
| **ABNAHME UND ABRECHNUNG** | Nach Abschluss der Arbeiten findet ein Vor-Ort-Termin zur **Abnahme** statt. Nachdem sie die **Abrechnung** eingereicht haben, wird Ihnen die **Förderung ausgezahlt.** | ☐ Teilnahme am Vor-Ort-Termin zur Abnahme der Maßnahme<br>☐ Einreichung der Abrechnung (Kostenübersicht, Rechnungen, Vergleichsangebote, Zahlungsbelege) und Dokumentation der Bauarbeiten<br>☐ Erhalt der Förderung |