

FÖRDERANTRAG

Bitte senden Sie das **ausgefüllte Antragsformular** ans **Bezirksamt Mitte**, Fachbereich Stadtplanung, Müllerstraße 146, 13353 Berlin.

NAME _____ **TELEFON** _____

ANSCHRIFT _____ **MAIL** _____

Ich bin/Wir sind ...

- Eigentümer*innen
 Mieter*innen(gemeinschaft)

- gemeinnützige*r Träger*in
 Sonstiges, nämlich: _____

BEGRÜNT WERDEN SOLL ...

Adresse und Lage der Begrünungsmaßnahme (wie Vorgarten und/oder 1./ 2./ 3. Hof)

BESCHREIBUNG DER MASSNAHME

Kostenpositionen (wie Baumaterialien, Pflanzen, Transporte, Leihwerkzeuge, Ausstattungsgegenstände) mit ungefähren Teil- und Gesamtkosten und Pflegekonzept nach Fertigstellung

UNGEFÄHRE GESAMTKOSTEN DER FÖRDERFÄHIGEN MASSNAHMEN

ZUSTIMMUNG DER EIGENTÜMER*INNEN

Als Eigentümer*in des genannten Objektes erkläre/n ich/wir mein/unser Einverständnis

- für die vorgesehenen Begrünungs- und Gestaltungsmaßnahmen sowie für die beabsichtigten Pflegemaßnahmen,
- dass ich/wir die begrüneten Flächen während der Bindungsfrist der Förderung (2 Jahre je angefangene 5.000 € Maßnahmekosten) nicht anderweitig in Anspruch nehmen werde/n,
- dass die Begrünungsmaßnahmen zu keiner Mieterhöhung führen werden und
- für die Anfertigung von Bildaufnahmen sowie Veröffentlichung der Maßnahme durch den Fördergeber und seine Beauftragten.

Ort | Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

BERATUNG LANDSCHAFTSARCHITEKT*IN

Ortstermin | Vorschläge für Modifizierungen | Kostenreduzierungen | Einschätzung Genehmigungsbedarfe | Erfordernisse Gutachten, welche im Rahmen des Begrünungsprogrammes in Anspruch genommen wurden (kostenlose Beratung durch das Landschaftsarchitekturbüro planwerkstatt haas-wohlfarth möglich)

FÖRDERBONUS

Ich/Wir beantrage/n einen zusätzlichen Förderbonus von 15 % bzw. zweimal 15 % der förderfähigen Maßnahmekosten

- weil wir als gemeinnützig anerkannt sind (Nachweis Gemeinnützigkeitsbescheinigung)
- weil die Planung und/oder Durchführung der beabsichtigten Maßnahmen unter intensiver Beteiligung der künftigen Nutzer*innen erfolgt (Nachweis Protokoll der Abstimmungstermine und Unterschriftenliste)

ANLAGEN

z. B. Beratungsprotokoll | Bestandsfotos | Gemeinnützigkeitsbescheinigung | Lageplan oder Skizze | Beleg Nutzer*innenbeteiligung

UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER*IN

Ort | Datum

rechtsverbindliche Unterschrift